

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Институт леса и природопользования**

*Кафедра лесоводства*

**Рабочая программа дисциплины**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**Б2.В.01 (Пд) – Производственная практика (преддипломная)**

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Оптимальное лесопользование»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 9 (324)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к. с-х. н.  /А.Е. Осипенко/

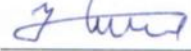
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства  
(протокол № 4 от « 13 » января 2021 года).

Зав. кафедрой  /С.В. Залесов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией Института леса и природопользования  
(протокол № 3 от « 04 » февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

« 04 » февраля 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем производственной практики (преддипломной) и ее продолжительность в зачетных единицах, неделях и часах .....	5
5. Содержание производственной практики (преддипломная) .....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (преддипломная) .....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	10
8. Методические указания по оформлению отчёта и дневника практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (преддипломной) .....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломной) .....	13
Приложения.....	14

## 1. Общие положения

**«Производственная практика (преддипломная)»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.01 – «Лесное дело» (профиль – «Оптимальное лесопользование»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной практики (преддипломной) являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – «Лесное дело» (профиль – «Оптимальное лесопользование»), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 2 от 25.02.2020).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – «Лесное дело» (профиль – «Оптимальное лесопользование») осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (преддипломной) являются знания, умения, владения и (или) опыт деятельности характеризующие этапы / уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель производственной практики (преддипломной)** – развитие способностей обучающихся для самостоятельного планирования и осуществления рационального использования, охраны, воспроизводства лесов, государственного и муниципального управления лесами, а также научных исследований в лесных и урбо-экосистемах.

Задачи дисциплины:

– ознакомление со структурой предприятия, его основными задачами, производственными процессами, организацией производства;

– получение навыков выполнения отдельных технологических операций и организационных работ в сфере рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, государственного и муниципального управления лесами;

– сбор полевого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием;

– подготовка отчетных материалов по результатам практики.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:**

– **ПК-1** Способен планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами;

– **ПК-2** Способен планировать, организовать и проводить научные исследования в лесных и урбо-экосистемах с целью разработки современных технологий их освоения.

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### **знать:**

- основные принципы планирования и осуществления рационального использования, охраны, защиты, воспроизводства, управления лесами;
- научные методики, позволяющие исследовать лесные и урбо-экосистемы;

#### **уметь:**

- планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами;
- планировать, организовать и проводить научные исследования в лесных и урбо-экосистемах;

#### **владеть:**

- навыками планирования и осуществления рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, а также деятельности в сфере государственного и муниципального управления лесами;
- навыками планирования, организации и проведения научных исследований в лесных и урбо-экосистемах.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (преддипломная) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: лесная типология; противопожарное обустройство в зоне интенсивного лесопользования; рекультивационное лесоводство; оптимизация рубок и лесовосстановления; методические основы лесоводственно-таксационных исследований; нормативно-правовые акты в области охраны, защиты и использования лесов; международное лесное хозяйство; научные основы выборочных рубок; охотоведение; рекреационное лесоводство; дистанционное зондирование земли и ГИС; повышение продуктивности лесов; проектный менеджмент в научной среде; организация научных исследований в лесном деле; методические основы лесоводственно-таксационных исследований; правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования; управление биологическими и технологическими системами в лесном и лесопарковом хозяйстве.

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего написания выпускной квалификационной работы.

### **4. Объем производственной практики (преддипломной) и ее продолжительность в зачетных единицах, неделях и часах**

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет 9 зачётных единиц, общий объем часов – 324.

Общая трудоёмкость производственной практики

<b>Количество зет/ часов/ недель</b>		
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>заочная</b>
<b>2 курс</b>		
Общая трудоёмкость	9 / 324 / 6	-
Промежуточная аттестация	зачёт	-
<b>3 курс</b>		
Общая трудоёмкость	-	9 / 324 / 6
Промежуточная аттестация	-	зачёт

## 5. Содержание производственной практики (преддипломная)

Предусмотрены способы проведения практики - стационарная, выездная. Стационарная проводится в подразделениях УГЛТУ. Выездная проводится на предприятиях, работающих в сфере использования, охраны, воспроизводства лесов, государственного и муниципального управления лесами.

Содержание производственной практики (преддипломная) разрабатывается руководителем практики, указывается в направлении индивидуальном задании обучающегося, которое и фиксируется в отчёте по практике. Индивидуальное задание в значительной степени зависит от места прохождения практики. Формы отчетных материалов приведены в приложениях 1...3.

### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Основные этапы практики и их трудоёмкость для очной и заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость, зет (час)
1	<b>Подготовительный этап</b> - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы.	1 (36)
2	<b>Производственный этап</b> (выполнение запланированной исследовательской и / или производственной работы) осуществление основных производственных функций на рабочем месте, подготовка документов, полевые работы, выезд на объекты, работа с пакетами профессиональных программ, ведение дневника практики.	4 (144)
3	<b>Обработка полученных результатов</b>	3 (108)
4	<b>Подготовка отчёта по практике</b>	1 (36)
<b>Всего:</b>		<b>9 (324)</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная литература</b>			
1	Ширнин, Ю. А. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках: учебно-методическое пособие / Ю. А. Ширнин, И. Г. Гайсин. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-8158-2208-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170673">https://e.lanbook.com/book/170673</a> (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Программа производственной практики студентов направления подготовки «Лесное дело» квалификаций 35.03.01 (бакалавр) и 35.04.01 (магистр) / З. Я. Нагимов, А. С. Коростелев; Министерство образования и науки РФ, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Институт леса и	2015	Электронный архив УГЛТУ

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	природопользования. – Екатеринбург: [УГЛТУ], 2015. – 29 с.: ил. – Библиогр.: с. 23. <a href="https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/4309">https://elar.usfeu.ru/handle/123456789/4309</a>		
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Никонов, М. В. Лесоводство : учебное пособие / М. В. Никонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1031-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/167824">https://e.lanbook.com/book/167824</a> (дата обращения: 21.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Нагимов, З. Я. Приборы, инструменты и устройства для таксации леса : учебное пособие / З. Я. Нагимов, И. В. Шевелина, И. Ф. Коростелёв. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-94984-693-3. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142545">https://e.lanbook.com/book/142545</a> (дата обращения: 27.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Демаков, Ю. П. Лесные культуры. Методология научных исследований: учебное пособие / Ю. П. Демаков, Д. И. Мухортов. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-8158-2213-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/174042">https://e.lanbook.com/book/174042</a> (дата обращения: 21.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
4. «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>

### **Профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);
3. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);

4. Информационная система дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства ([https://nffc.aviales.ru/main\\_pages/index.shtml](https://nffc.aviales.ru/main_pages/index.shtml))

#### Нормативно-правовые акты

1. Приказ Минприроды России от 04.12.2020 № 1014 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61556);
2. Приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 909 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2020 № 61429);
3. Приказ Минприроды России от 22.07.2020 № 469 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 № 61305);
4. Приказ Минприроды России от 30.07.2020 № 535 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 № 61315);
5. Приказ Минприроды России от 30.07.2020 № 541 «Об утверждении Правил лесоразведения, состава проекта лесоразведения, порядка его разработки» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2020 № 61095);
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1509 «Об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения»;
7. Приказ Минприроды России от 28.07.2020 N 496 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2020 N 61508);
8. Приказ Минприроды России от 30.07.2020 N 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61555);
9. Приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
10. Приказ Минприроды России от 27.06.2016 N 367 "Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45040);
11. Приказ Минприроды России от 18.08.2014 N 367 (ред. от 19.02.2019) "Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2014 N 34186).

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>ПК-1</b> - способен планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)
<b>ПК-2</b> Способен планировать, организовать и проводить научные исследования в лесных и урбо-экосистемах с целью разработки современных технологий их освоения	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчёт по практике), контрольные вопросы (защита отчёта по практике)



## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (преддипломная)**

### **Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2)**

«Зачтено» - комплект документов полный, все документы оформлены, подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или, сверх того, полноценно отработаны и применены на практике все необходимые общепрофессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации отсутствуют. Отчет по практике представлен в требуемый срок. Или комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или оформлены и заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике все необходимые общепрофессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в требуемый срок, однако в нем имеются незначительные неточности. Или комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или оформлены и заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике необходимые общепрофессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в срок, однако в нем имеются существенные ошибки.

«Не зачтено» - комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике необходимые общепрофессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и содержит большое количество ошибок и неточностей. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю практики для проверки. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «Не зачтено».

### **Критерии оценивания ответа при защите отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2)**

«Зачтено» - обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Или обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер. Или обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не зачтено» - обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примеры индивидуальных заданий (промежуточный контроль)**

1. Описать структуру лесного предприятия.
2. Распределить земли лесного фонда по категориям земель.
3. Описать методику закладки пробных площадей.
4. Составить проект освоения лесов.
5. Описать динамику лесного фонда лесничества.
6. Составить проект ландшафта территории.
7. Изучить рост насаждений на верхней границе леса.
8. Проанализировать пространственно-возрастную динамику лесных экосистем.
9. Составить геоботаническое описание территории.
10. Изучить процессы рекультивации нарушенных территорий.
11. Заложить серию пробных площадей в разнотравном типе леса.

**Контрольные вопросы для защиты отчёта по практике (промежуточный контроль)**

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике.
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике.

**7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся способен самостоятельно планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами, а также научные исследования в лесных и урбо-экосистемах с целью разработки современных технологий их освоения.
Базовый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся способен участвовать в планировании и осуществлении рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, государственного и муниципального управления лесами, а также в научных исследованиях лесных и урбо-экосистем с целью разработки современных технологий их освоения
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки.</p> <p>Обучающийся способен под сторонним руководством планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами, а также научные исследования в лесных и урбо-экосистемах с целью разработки современных технологий их освоения</p>
Низкий	не зачтено	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий.</p> <p>Обучающийся не способен планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами, а также планировать, организовать и проводить научные исследования в лесных и урбо-экосистемах с целью разработки современных технологий их освоения</p>

### 8. Методические указания по оформлению отчёта и дневника практики

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

1. отчёт;
2. дневник практики;
3. отзыв руководителя практики от предприятия.

Отчёт должен иметь чёткое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- направление на практику и индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчёта содержит указание места прохождения практики, сроки практики, данные о руководителе практики от университета. Допуск к защите отчёта подтверждается подписью руководителя от университета.

Содержание помещают после титульного листа отчёта. В содержании отчёта указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Дневник практики заполняется в ходе прохождения практики. В строке «Срок прохождения практики» указываются: сроки практики по учебному плану. В строке «Руководитель практики от предприятия» указываются: фамилия, имя, отчество руководителя от принимающей организации, его должность и контактные данные. В таблице дневника практики ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Дневник практики заверяет руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия фиксирует свои замечания и рекомендации в «Отзыве руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности профессиональных компетенций». Отзыв руководителя составляется на официальном бланке и заверяется подписью и печатью предприятия. Пример отзыва руководителя практики приведен в приложении 4.

Введение к отчёту не должно превышать 1,0 - 1,5 страниц компьютерного набора (текст отчёта следует набирать шрифтом 14 с 1,5 интервалом). Во введение обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, её цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчёта не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия, на котором проходили практика. Она должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других материалов, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. Объем основной части отчёта не должен превышать 20 страниц. В заключении логически и последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми обучающийся ознакомился в ходе практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчёта без приложений не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

По окончании практики обучающийся должен предоставить отчёт и дневник практики руководителю от принимающей организации для просмотра и составления отзыва.

По итогам практики проводится защита отчёта, на которой практикант излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (преддипломной)**

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

– Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных Интернет-ресурсов.

– платформа MOODLE, Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация).

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии, обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования с научным руководителем. Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплины учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы, связанные с деятельностью организации - места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

#### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

<b>Способ прохождения практики</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Стационарная	1. УГЛТУ (на кафедрах и структурных подразделениях) Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным в соответствии с задачами практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

\_\_\_\_\_  
*(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Екатеринбург, 20\_\_ г.**

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(указать ФИО обучающегося, курс, группа)*

В \_\_\_\_\_  
*(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Бланк направления и индивидуального задания на практику  
(печатается на одном листе с оборотом)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохождения  
шифр и наименование направления/специальности

\_\_\_\_\_ практики на основании приказа ректора УГЛТУ  
(вид практики)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики: \_\_\_\_\_  
цель в соответствии с программой практики

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

## Образец отзыва руководителя практики от предприятия

*На официальном бланке*

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)  
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

Во время прохождения производственной практики обучающийся \_\_\_\_\_ полностью выполнил программу практики. Выполненная работа заслуживает оценки «зачтено». Все необходимые компетенции (приведены в таблице) сформированы на высоком уровне.

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
<b>ПК-1</b> - способен планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами;	Высокий (зачтено)
<b>ПК-2</b> Способен планировать, организовать и проводить научные исследования в лесных и урбо-экосистемах с целью разработки современных технологий их освоения.	Высокий (зачтено)

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесоводства

Рабочая программа практики Б2.В.01 (Пд) - Производственная практика  
(преддипломная)

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
на 2022 – 2023 учебный год

Внести в программу практики Б2.В.01 (Пд) – Производственная практика (преддипломная)

(наименование дисциплины)

для направления (специальности) 35.04.01 Лесное дело

(код направления и наименование)

направленность (профиль) программы Оптимальное лесопользование

следующие дополнения и изменения:

№ протокола заседания кафедры	дата заседания кафедры	Раздел программы практики, в который вносятся изменения	Вносимые изменения	Подпись разработчика
№ 8	14.02.2022	1	Без изменений	
		2	Без изменений	
		3	Без изменений	
		4	Без изменений	
		5	Без изменений	
		6. Основная и дополнительная литература	Без изменений	
		6. Электронные и библиотечные системы	<b>ДОПОЛНИТЬ:</b> электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ»	
		6. Справочные и информационные системы	<b>ДОПОЛНИТЬ:</b> База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий ( <a href="http://www.ivis.ru/products/udbs.htm">http://www.ivis.ru/products/udbs.htm</a> ). Режим доступа: свободный. <b>ИСКЛЮЧИТЬ:</b> База данных Scopus компании Elsevier B.V. <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>	
		6. Профессиональные базы данных	<b>ДОПОЛНИТЬ:</b> Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области. Лесной план Свердловской области на 2019–2028 гг. ( <a href="https://mprso.midural.ru/uploads/450-УГ.pdf">https://mprso.midural.ru/uploads/450-УГ.pdf</a> ).	
		7	Без изменений	
8	Без изменений			
9	Без изменений			
10	Без изменений			

Дополнения и изменения согласованы:

Зав. кафедрой лесоводства, д-р с.-х. наук,  
профессор

С. В. Залесов

Председатель учебно-методической комиссии  
Института леса и природопользования  
доцент, канд. с.-х. наук

О. В. Сычугова

Протокол заседания учебно-методической комиссии

Института леса и природопользования № 4 от «28» февраля 2022